

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日: R7年 1 月 31 日

事業所名: コミュニティーキッズゆめか

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。
評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
環境・ 体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	5	0	0	限られた空間の中でスペースを確保するためにパーテーション等を使用して工夫をしています。	14	0	0	0		
	2 職員の適切な配置	5	0	0	利用児童の人数を把握して職員が不足しないよう対応しています。	14	0	0	0		急なお休み等で人員が不足しない様対応していく。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備	5	0	0	スケジュールカードや写真を使用してスムーズに活動できるようにしています。	14	0	0	0	子どもにとっても過ごしやすく、分かりやすい環境を作ってくださいと思っています。	児童の状態に合わせた環境整備を行うようにしている。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	5	0	0	利用後の清掃・消毒を行い生活空間の確保をしています。	14	0	0	0		
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	4	1	0	ミーティング等を行えているが、報告のみにならないようにしていくことが課題。						目標を立てて振り返りを行い業務の改善につなげていく。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	0	4	1	第三者による外部評価は行っていません。						今後検討していく
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	4	1	0	外部の研修に参加したり、ZOOM研修を受けたりしています。						個々の能力に合わせた研修の機会を設けていきます。
適切なま	1 適切に支援プログラムが作成、公表されているか	5	0	0	HPで公表をしています。	14	0	0	0		
	2 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	4	1	0	児発に関してはしっかり聞き取りが出来ていると思うが放デイに関してはもう少し内容を深めて聞き取りを行い計画書の作成を行いたい。	14	0	0	0		利用児童のために情報共有をしっかりと行い計画の作成に努めていく。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標		
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見	
支援の提供	3	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	3	2	0	利用児童のために頻度を増やして情報の共有を行う必要がある。	14	0	0	0		
	4	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	3	2	0	児発・放デイともに同様にミーティングの機会を持ち支援につなげていくよう改善していく。	/	/	/	/		
適切な支援の提供（続き）	5	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	5	0	0	職員間での話し合いにより適切な計画を立てるように心がけています。	14	0	0	0		
	6	チーム全体での活動プログラムの立案	5	0	0	ミーティングにてプログラムを考え立案しています。	/	/	/	/		
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	5	0	0	週ごとにプログラムの変更を行い利用人数によっても活動を変更し固定化しない様工夫しています。	14	0	0	0	内容が多岐にわたるためこどももあきることなく楽しんで取りくめているようです。色々なプログラムをして下さるので本人の得意・不得意なことがよくわかります。	固定化しない様、職員で工夫して活動しています。
	8	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	5	0	0	できるだけニーズに応えられるよう支援を行います。	/	/	/	/		
	9	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	5	0	0	ミーティングにより児童の情報を職員間で共有し対応しています。	/	/	/	/		
	10	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	5	0	0	ミーティングを行い気づきや改善点について話をしています。	/	/	/	/		
11	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	5	0	0	日々の様子を記録し振り返って改善を行うようにしています。	/	/	/	/			

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
12	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	5	0	0	定期的なモニタリングを行い確認・見直しを行っています。	/	/	/	/	/	

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
関係機関との連携	1	5	0	0	相談支援事業所と情報共有を行い連携をとっています。						
	2				対象児童無し						
	3				対象児童無し						
	4	5	0	0	在籍している園・学校へ出向いて支援方法や情報共有を行っています。						
	5	5	0	0	支援内容の情報共有をしています。						
	6	4	1	0	療育支援研修会や各種ZOOM研修へ積極的に参加するようにしています。						
	7	0	0	5	短時間のサービス提供のため交流は行えていない。	2	2	0	10	利用後に園へ送迎してくれるので活動に参加出来ていると思います。	
	8	0	0	5	短時間での利用のため交流は行えていない。						

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
保護者への説明責任・連携支援	1	5	0	0	支援内容・利用方法の説明を契約時に利用者へ説明を行うようにしています。	14	0	0	0	説明に関しては利用開始時に時間を取って丁寧に説明して下さったので十分になされていると感じています。	
	2	5	0	0	利用児童の様子を見ながら見直しを行い、保護者への説明をしています。	14	0	0	0		
	3	3	2	0	ペアレントトレーニングとしての取り組みは行えていない。	9	4	0	1	送迎時や個別のLINEで対応してくれます。	保護者からの意向も確認しながら検討していく。
	4	5	0	0	日々の様子を連絡帳・LINE・送迎の際に伝えて保護者からも情報を聞き共有を行っています。	14				その日に活動した内容を写真付きで報告して下さるのがとてもありがたいです。家庭内でも連絡帳の様子を参考にして子供と話をしたり遊んだりしています。いつもおもしろエピソードをありがとうございます。	
	5	5	0	0	相談希望があれば随時受付・対応しています。	12	2			具体的に伝えてくれるので家での伝え方なども家族と共有しています。	
	6	0	0	5	父母の会はありません。各、保護者との連携を行っています。	5	0	4	5	現在のところ他の保護者とのかわりがないと感じています。	保護者のニーズに合わせて情報提供できるように心がけます。
	7	4	1	0	苦情に対する窓口の設置を行い迅速に対応できるよう職員間でも情報共有をしておきます。	6	0	0	8	苦情が無いので分かりません。苦情を伝えることが無い為不明。	苦情があった場合には迅速に対応し改善に努めます。
	8	5	0	0	絵カードや写真、声掛け等で情報伝達に配慮していきます。	14	0	0	0	通い始めて家でも「手伝って」が言えるようになりました。	保護者との情報の共有に努めます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標		
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見	
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	5	0	0	活動している様子をSNSやLINを使用して情報の発信を行っています。	13	0	0	1	毎日の連絡帳や、Instagramを楽しく拝見しています。	今後も継続して発信できるようにしていきます。。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	4	1	0	個人情報取扱規定に基づき対応しています。	14	0	0	0		個人情報取扱規定に基づき対応しています。
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	5	0	0	契約時に説明を行っています。	11	0	0	3		職員間でも再度周知徹底をおこないます。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	5	0	0	災害を想定した訓練を行い緊急時に備えています。	13	0	0	1		大規模災害や自然災害を想定して訓練を行います。
	3	服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況の確認の実施	5	0	0		14	0	0	0		
	4	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応				食事提供無し						
	5	安全管理の徹底	5	0	0		14	0	0	0		
	6	家族等との連携を図るため、安全計画に基づく取組内容についての家族等へ周知	5	0	0		14	0	0	0		

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
7	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	5	0	0	定期的に事例を振り返り情報共有を行い再発防止に務めます。	/	/	/	/		職員間で事例検討を行い再発防止に努めます。
8	虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応	5	0	0	年2回以上の虐待防止研修を行っています。	/	/	/	/		
9	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	5	0	0		/	/	/	/		